

Seit 1976 bieten wir bei der HOPA – einer fachübergreifenden Gemeinschaftspraxis mit mehreren Ärzten – an zwei Standorten (Altona und Eimsbüttel) eine onkologische Versorgung auf höchstem Niveau. Für unser Team aus Ärzten, MFAs, onkologischen Krankenschwestern sowie einer Ernährungsberaterin steht die sorgsame Behandlung und Betreuung unserer schwerkranken Patienten im Fokus unseres täglichen Handelns.

Für das Sekretariat unserer onkologischen Arztpraxis in Altona suchen wir ab sofort eine

Medizinische Schreibkraft (m/w/d)

unbefristet in Vollzeit.

Ihre Aufgaben

- Zuverlässiges Verfassen medizinischer Erst- und Verlaufsberichte, Laborbefunde sowie ärztliche Korrespondenz nach Phonodiktat mit Fußsteuerung
- Unterstützung des Praxis-Backoffice-Bereichs bei Aufgaben wie Digitalisierung von Unterlagen, Datenerfassung und -pflege, Ablage, Recherche, Erstellen von Bescheinigungen
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben

Ihr Profil

- Kenntnisse in der medizinischen Nomenklatur
- Sichere Beherrschung der deutschen Orthografie und eine schnelle Schreibgeschwindigkeit (mind. 200 Anschläge/Min.)
- Zuverlässiges, flexibles und zügiges Arbeiten
- MS-Office- und EDV-Anwenderkenntnisse
- Teamfähigkeit und selbstständiges Arbeiten
- Sicheres und freundliches Auftreten

Wir bieten

- Abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einem motivierten Team aus jüngeren und erfahrenen Mitarbeitern
- Übertarifliche Bezahlung inkl. Förderung der Betrieblichen Altersvorsorge und des ÖPNVs (HVV-Proficard)
- Sicherer Arbeitsplatz in einem multiprofessionellen Umfeld
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit, die Arbeit teilweise von zu Hause zu erledigen
- Sehr gute Einarbeitung
- Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Beruf und Familie u.a. durch Kitazuschüsse

Haben wir Ihr Interesse an einer Mitarbeit bei uns wecken können, so freuen wir uns über Ihre Verstärkung.

Frau Stephanie Köstner aus unserer kaufmännischen Abteilung steht Ihnen als Ansprechpartnerin gerne zur Verfügung und beantwortet Ihre Fragen gerne unter 040/380212-578.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per Mail: bewerbung@hopa.de